

DECIZIA NR. 5165

din 22.10.2018

Domnul Adrian Sorin Mihail, desemnat să asigure interimatul funcției de Director General al Societății de Transport București STB S.A., prin Hotărârea nr. 2/14.09.2018;

În temeiul **Legii nr. 544/2001**, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, al **HG nr.583/2016**, privind **Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2016-2020**, al **OUG nr.109/ 2011**, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, al **Legii nr.182/ 2002**, privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, al **Hotărârii Guvernului nr.585/ 2002**, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare, și al **Hotărârii Guvernului nr.781/ 2002**, privind protecția informațiilor secrete de serviciu, al **Legii nr. 92/ 10.04.2007**, privind serviciile de transport public local,

1

Directorul General decide:

Art. 1

Se aprobă **Lista informațiilor de interes public comunicate din oficiu**, potrivit art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 2

Se aprobă **Lista informațiilor de interes public comunicate la cerere**, potrivit art. 6 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 3

Se aprobă **Lista informațiilor exceptate de la comunicare**, pentru respectarea principiului confidențialității, prevăzută în anexa nr. 3.

Art. 4

Structurile competente din cadrul STB SA pentru verificarea respectării prevederilor art. 12 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la exceptarea de la accesul liber al cetățenilor la unele informații, sunt prevăzute în anexa nr. 4.

Art. 5

(1) Asigurarea accesului la informațiile de interes public se face din oficiu sau la cerere, prin intermediul Biroului Relații Publice – Compartiment Secretariat Management Superior sau al persoanei special desemnate în acest scop.

(2) Raportul periodic de activitate al STB SA se elaborează anual de către Serviciul de Buget și Analize Economice din cadrul STB SA și va conține și Raportul de evaluare a implementării Legii nr.544/2001, care urmează a fi făcut public, conform art. 5 alin. (3) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6

(1) În scopul aplicării prevederilor art. 6 și 7 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, direcțiile și serviciile din cadrul STB SA vor transmite Biroului relații publice, după caz, astfel:

a) răspunsul la solicitarea informației de interes public, în termen de:

- 5 zile de la data înregistrării solicitării, la direcțiile și serviciile de specialitate din cadrul STB SA;

- cel mult 25 de zile, în cazul unor informații complexe

b) în termen de maximum 5 zile de la data înregistrării solicitării, o adresă motivată cu privire la imposibilitatea instituției de a formula un răspuns în 10 zile, răspunsul instituției urmând a fi transmis în termen de cel mult 30 de zile;

c) refuzul comunicării informațiilor solicitate, cu motivația corespunzătoare, în termen de 3 zile de la data înregistrării solicitării petentului.

(2) În vederea respectării termenelor prevăzute la alin. (1), Biroul Relații Publice – Compartiment Secretariat Management Superior va transmite, dacă este cazul, solicitarea de informație de interes public către direcțiile și serviciile din cadrul STB SA, în termen de două zile de la data înregistrării, în vederea formulării unui răspuns exhaustiv.

2

Art. 7

Direcțiile din cadrul STB SA vor duce la îndeplinire prevederile prezentei Decizii.

Art. 8

Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezenta Decizie.

Art. 9

Prezenta Decizie se publică pe site-ul propriu al STB SA.

DIRECTOR GENERAL
Adrian Sorin MIHAIL

Anexa nr. 1 - LISTA informațiilor de interes public comunicate din oficiu, potrivit art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare:

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea STB SA.
2. Structura organizatorică, atribuțiile Direcțiilor, programul de funcționare.
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea STB SA și funcțiile acestora, precum și CV-urile - în condițiile legii - și declarațiile de avere.
4. Datele de contact ale direcțiilor.
5. Programul de audiențe al persoanelor din conducerea STB SA.
6. Coordonatele de contact ale instituțiilor aflate în subordinea și în coordonarea STB SA (denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet).
7. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil.
8. Politici publice ale STB SA - Planuri (strategic, de dezvoltare etc), Programe derulate, Strategii etc.
9. Memorandumurile sau alte documente referitoare la finanțare externă.
10. Programele cofinanțate de UE, gestionate de Unitatea de implementare a proiectelor.
11. Alte programe și strategii.
13. Lista cuprinzând documentele de interes public.
14. Modalitățile de contestare a răspunsului STB SA, în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.
15. Proiectele de acte normative aflate în avizare internă/ dezbateri publice, dacă este cazul, conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare.
16. Raportul de activitate al STB SA (anual).
17. Acte normative în vigoare.
18. Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor, în condițiile legii.
19. Hotărârile Consiliului de Administrație al STB SA, în condițiile legii.

Anexa nr. 2 - LISTA informațiilor de interes public comunicate la cerere, potrivit art. 6 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare:

1. Comunicate de presă, informări, precizări.
2. Materiale informative (broșuri etc) editate de STB SA, în limita stocului disponibil.
3. Concluziile și măsurile acțiunilor de control/ misiunilor de audit.
4. Soluțiile adoptate pentru rezolvarea plângerilor/ sesizărilor/ reclamațiilor.
5. Indicatori și statistici anuale privind situația parcului de vehicule și a numărului angajaților STB SA.
6. Numărul total al acțiunilor de control, misiunilor de audit, numărul sesizărilor și reclamațiilor înregistrate la STB SA, în condițiile legii.
7. Numărul total de controale efectuate, precum și valoarea totală a amenzilor aplicate de către controlori.
8. Contractele de achiziții, în condițiile legii.
9. Programe și proiecte derulate.
10. Ghiduri.
11. Regulamente comunitare.
12. Legislație internă.
13. Lista comisiilor consultative ale STB SA, dacă este cazul.
14. Proiecte cu finanțare nerambursabilă (fonduri PHARE, fonduri structurale, fonduri bilaterale etc.), în condițiile legii.

Anexa nr. 3 - LISTA informațiilor exceptate de la comunicare, pentru respectarea principiului confidențialității:

1. Rapoartele de control și audit
2. Documentele cu caracter intern emise de Consiliul de Administrație și de directorul general al STB SA, care nu vizează aspecte financiare
3. Notele de serviciu cu caracter intern
4. Sesizările și documentele comisiei de disciplină
5. Sesizările, reclamațiile, petițiile
6. Corespondența scrisă cu instituțiile sau autoritățile publice interne și internaționale
7. Corespondența cu organizațiile patronale și sindicale, asociațiile profesionale
8. Corespondența cu furnizorii de servicii materiale și cu călătorii
9. Registrul de intrare-ieșire a corespondenței, a actelor emise de Consiliul de Administrație sau de directorul general al STB SA
10. Conținutul dosarelor privind litigiile în care instituția este implicată și numele consilierilor juridici care susțin interesele STB SA
11. Documentele premergătoare achiziției unor bunuri sau servicii sau cele a căror publicare poate afecta libera competiție, în detrimentul STB SA și al interesului public, precum și cele care pot influența soluții în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată
12. Planul privind controalele tematice
13. Anexa la referatul justificativ de stabilire a domeniilor auditabile, proiectul planului de audit și planul de audit
14. Statele de funcții și statele de plată
15. Informații cu privire la datele personale, potrivit legii
16. Registrul de înregistrare a avizelor și autorizațiilor emise în aplicarea legii
17. Listele de inventariere a bunurilor
18. Procesele-verbale de constatare a contravențiilor
19. Documentele deținute de STB SA, dar care au fost emise de parteneri privați.
20. Informațiile individuale privind cetățenii, deținute de către STB SA
21. Informații care fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii
22. Documente clasificate
23. Documente considerate secrete de serviciu
24. Documentele de circuit intern, și anume:
Referatele, note sau informări care stau la baza:
 - aprobării/ avizării structurilor organizatorice și modificării acestora la unitățile STB SA;
 - unor comunicări externe ale STB SA;
 - aprobării actelor normative, la nivel de Decizie sau Hotărâre;
 - aprobării excepțiilor de la prevederile unor acte normative, precum și referatele în baza cărora se aprobă ordine de serviciu sau modificările statelor de funcții etc.

Anexa nr. 4 - STRUCTURILE COMPETENTE din cadrul STB SA pentru verificarea respectării prevederilor art. 12 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la exceptarea de la accesul liber al cetățenilor la unele informații:

1. Informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, cele privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii.

Structuri competente:

- CA sau directorul general al STB SA;
- directorii STB SA;
- compartimentul documente clasificate/ Serviciul Juridic Contencios.

2. Informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii.

Structuri competente:

- Direcția buget/ Serviciul financiar;
- Serviciul Contabilitate/ Patrimoniu;
- Serviciul Juridic Contencios.

3. Informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii

Structuri competente:

- Serviciul Managementul Resurselor Umane
- Serviciul Control
- Serviciul Vânzare
- Serviciul Administrativ Logistic
- Serviciul Contabilitate
- Serviciul Juridic Contencios.

4. Informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală și sănătatea unei persoane, în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare, informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces, precum și informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.

Structuri competente:

- Serviciul Managementul Resurselor Umane;
- Serviciul Juridic Contencios.